Документ предоставлен [КонсультантПлюс](https://www.consultant.ru)

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА

"ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК"

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22 марта 2023 г. N 465

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПРАВИЛ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИЗ ГОРОДСКОГО БЮДЖЕТА

СУБСИДИЙ ОРГАНИЗАЦИЯМ НА КОНКУРСНОЙ ОСНОВЕ НА ОРГАНИЗАЦИЮ

И ПРОВЕДЕНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ В СФЕРЕ ТУРИЗМА

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. постановлений Администрации городского округа "Город Архангельск"от 21.07.2023 [N 1196](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW013&n=133313&dst=100004), от 31.08.2023 [N 1398](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW013&n=133698&dst=100004)) |  |

В соответствии со [статьей 78](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=470713&dst=103400) Бюджетного кодекса Российской Федерации, [пунктом 2.4](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW013&n=135111&dst=101053) Положения о бюджетном процессе в городском округе "Город Архангельск", утвержденного решением Архангельского городского Совета депутатов от 17 декабря 2008 года N 807, [пунктом 1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW013&n=56927&dst=100005) постановления мэрии города Архангельска от 2 сентября 2013 года N 569 "Об установлении расходных обязательств по созданию условий для развития туризма в городском округе "Город Архангельск" Администрация городского округа "Город Архангельск" постановляет:

1. Утвердить прилагаемые [Правила](#P33) предоставления из городского бюджета субсидий организациям на конкурсной основе на организацию и проведение мероприятий в сфере туризма.

2. Опубликовать постановление в газете "Архангельск - Город воинской славы" и на официальном информационном интернет-портале городского округа "Город Архангельск".

Исполняющий обязанности

Главы городского округа

"Город Архангельск"

Д.В.ШАПОШНИКОВ

Утверждены

постановлением Администрации

городского округа

"Город Архангельск"

от 22.03.2023 N 465

ПРАВИЛА

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИЗ ГОРОДСКОГО БЮДЖЕТА СУБСИДИЙ ОРГАНИЗАЦИЯМ

НА КОНКУРСНОЙ ОСНОВЕ НА ОРГАНИЗАЦИЮ И ПРОВЕДЕНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ

В СФЕРЕ ТУРИЗМА

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. постановлений Администрации городского округа "Город Архангельск"от 21.07.2023 [N 1196](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW013&n=133313&dst=100004), от 31.08.2023 [N 1398](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW013&n=133698&dst=100004)) |  |

I. Общие положения

1. Настоящие Правила (далее - Правила) определяют условия и порядок предоставления из городского бюджета субсидий организациям на конкурсной основе на организацию и проведение мероприятий в сфере туризма (далее - субсидия), а также порядок возврата субсидии.

2. Понятия, используемые для целей настоящих Правил:

конкурс – способ отбора получателя субсидии исходя из наилучших условий достижения результатов предоставления субсидии;

организатор конкурса – департамент организационной работы, общественных связей и контроля Администрации городского округа "Город Архангельск" (далее – департамент организационной работы);

организации – туроператоры, зарегистрированные на территории городского округа "Город Архангельск", сведения о которых на день подачи конкурсной заявки (далее – заявка) внесены в единый федеральный реестр туроператоров,

и оказывающие услуги по приему и сопровождению групп туристов из других субъектов Российской Федерации и (или) иностранных государств на территории городского округа "Город Архангельск";

туроператор – юридическое лицо, осуществляющее деятельность

по формированию, продвижению и реализации туристского продукта;

мероприятие в сфере туризма – рекламный тур для туроператоров и турагентов Российской Федерации (исключая туроператоров и турагентов, зарегистрированных на территории Архангельской области) и (или) иностранных государств в сфере внутреннего и въездного туризма, представляющий туристские ресурсы городского округа "Город Архангельск" (далее – рекламный тур).

Понятия, используемые в настоящих Правилах, не определенные настоящим пунктом, применяются в значении, определенном законодательством Российской Федерации.

3. Субсидия предоставляется в рамках подпрограммы "Развитие въездного и внутреннего туризма на территории городского округа "Город Архангельск" (далее - подпрограмма) муниципальной программы "Совершенствование муниципального управления и профилактика терроризма, а также минимизация и (или) ликвидация последствий его проявлений на территории городского округа "Город Архангельск" с целью создания благоприятной информационной среды для развития въездного и внутреннего туризма в городском округе "Город Архангельск".

Субсидия предоставляется в целях финансового обеспечения следующих затрат туроператора, связанных с организацией и проведением мероприятий в сфере туризма и заявленных в рамках программы рекламного тура:

оплата проживания участников рекламного тура;

оплата питания участников рекламного тура;

оплата расходов на посещение объектов туристского притяжения и туристских мероприятий, в том числе интерактивных;

оплата транспортных услуг для участников рекламного тура;

формирование комплекта имиджевой продукции для участников тура.

Затраты туроператора отражаются в смете рекламного тура, подлежащей согласованию с департаментом организационной работы.

4. Сведения о субсидии в установленном порядке размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в соответствии с порядком размещения такой информации, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

5. Предоставление субсидии осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в городском бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Администрации городского округа "Город Архангельск", осуществляющей функции главного распорядителя средств городского бюджета, на цели, указанные в [пункте 3](#P54) настоящих Правил.

(п. 5 в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW013&n=133313&dst=100005) Администрации городского округа "Город Архангельск" от 21.07.2023 N 1196)

6. Право на получение субсидии имеют организации - юридические лица (далее - туроператоры), за исключением государственных (муниципальных) учреждений, прошедшие отбор, способом проведения которого является конкурс, проводимый департаментом организационной работы исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях достижения которых предоставляется субсидия (далее - результат предоставления субсидии).

Критериями отбора являются:

туроператор должен быть зарегистрирован на территории городского округа "Город Архангельск";

сведения о туроператоре на день подачи заявки должны быть внесены в единый федеральный реестр туроператоров;

туроператор должен оказывать услуги по приему и сопровождению групп туристов из других субъектов Российской Федерации и (или) иностранных государств на территории городского округа "Город Архангельск".

7. Рекламный тур, представленный на конкурс, должен соответствовать одному или нескольким приоритетным направлениям туристской деятельности в Архангельской области, установленным областным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW013&n=135502) от 24 марта 2014 года N 99-6-ОЗ "О туризме и туристской деятельности в Архангельской области", а именно:

автотуризм - туризм с использованием собственного или арендованного автомобильного транспорта;

активный туризм - туризм с использованием активных способов передвижения, включая спортивный туризм;

водный туризм - туризм с использованием транспортных средств, предназначенных для передвижения по воде;

деловой туризм - туризм с профессионально-деловыми целями, а также с целью организации конгрессно-выставочных мероприятий;

детский туризм - туризм организованной группы несовершеннолетних туристов в сопровождении руководителя, который несет обязанности их законного представителя;

культурно-познавательный туризм - туризм, главной целью которого является ознакомление с памятниками природы, истории, культуры и другими достопримечательностями, традициями местного населения, народными ремеслами и промыслами, достижениями в области науки и культуры в сочетании с экскурсионной программой;

лечебно-оздоровительный туризм - туризм, организуемый с целью лечения и профилактики различных заболеваний и основанный на использовании специфических туристско-рекреационных ресурсов;

событийный туризм - туризм с целью посещения социально-культурных, спортивных событий и иных массовых мероприятий;

экологический туризм - туризм, связанный с посещением природных территорий с относительно низким уровнем антропогенного воздействия с целью получения представления об их природных и культурно-этнографических особенностях;

арктический туризм - туризм, связанный с посещением территорий Арктической зоны Российской Федерации;

социальный туризм - туризм, полностью или частично осуществляемый за счет средств областного бюджета, местных бюджетов муниципальных образований Архангельской области, средств государственных внебюджетных фондов Архангельской области (в том числе средств, выделяемых в рамках государственной социальной помощи на территории Архангельской области), а также средств работодателей, осуществляющих деятельность на территории Архангельской области.

8. Субсидия предоставляется туроператору, отобранному в качестве победителя конкурса, проводимого в соответствии с постановлением Администрации городского округа "Город Архангельск" (далее - постановление о проведении конкурса), и заключившему соглашение о предоставлении субсидии с Администрацией городского округа "Город Архангельск".

9. Предельный размер предоставляемой туроператору субсидии составляет 100,0 тысяч рублей.

10. Размер предоставляемой туроператору субсидии определяется в соответствии со сметой рекламного тура и не может превышать предельного размера субсидии, предусмотренного [пунктом 9](#P84) настоящего раздела.

11. Победитель конкурса и размер предоставляемой ему субсидии указываются в итоговых результатах конкурса, утвержденных постановлением Администрации городского округа "Город Архангельск".

II. Порядок проведения конкурса для предоставления субсидий

12. Для организации и проведения конкурса департамент организационной работы принимает решение о проведении конкурса, готовит проект постановления Администрации городского округа "Город Архангельск" о проведении конкурса, в котором устанавливаются сроки его проведения, сроки приема заявок на участие в конкурсе.

13. Объявление о проведении конкурса на предоставление субсидии (далее – объявление о проведении конкурса) размещается департаментом организационной работы на официальном информационном интернет-портале городского округа "Город Архангельск" не позднее 15 апреля текущего года.

В объявлении о проведении конкурса указывается следующая информация:

дата начала подачи и окончания приема заявок туроператоров, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении конкурса;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Администрации городского округа "Город Архангельск";

результат предоставления субсидии в соответствии с пунктом 31 настоящих Правил;

доменное имя и (или) указатели страниц официального сайта Администрации городского округа "Город Архангельск", на котором обеспечивается проведение конкурса;

требования к туроператорам в соответствии с пунктом 14 настоящих Правил, которым туроператоры должны соответствовать на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение конкурса, и к перечню документов, представляемых туроператорами для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

категории получателей субсидий и критерии оценки, показатели критериев оценки (при необходимости);

порядок подачи туроператорами заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок в соответствии с пунктом 15 настоящих Правил;

порядок отзыва заявок, порядок возврата заявок, определяющий в том числе основания для возврата заявок туроператоров;

порядок внесения изменений в заявки;

правила рассмотрения и оценки заявок туроператоров в соответствии с пунктом 22 настоящих Правил;

порядок возврата заявок на доработку;

порядок отклонения заявок, информация об основаниях отклонения заявок;

порядок оценки заявок, включающий критерии оценки, показатели критериев оценки (при необходимости), необходимую для представления туроператором информацию по каждому критерию оценки, показателю критерия оценки (при необходимости), сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, сроки оценки заявок, информация об участии или неучастии комиссии и экспертов (экспертных организаций) в оценке заявок;

объем распределяемой субсидии в рамках конкурса, порядок расчета размера субсидии, установленный настоящими Правилами, правила распределения субсидии по результатам конкурса;

порядок предоставления туроператорам разъяснений положений объявления о проведении конкурса, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого победитель конкурса должен подписать соглашение о предоставлении субсидии;

условия признания победителя конкурса уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии;

сроки размещения протокола подведения итогов конкурса на официальном сайте городского округа "Город Архангельск" https://www.arhcity.ru/?page=1442/2, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя конкурса.

14. 14. Требования, которым должен соответствовать туроператор на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение конкурса:

отсутствие у туроператора неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате

в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

туроператор не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные

в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний

в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

туроператор не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

туроператор не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

туроператор не получает средства из городского бюджета в соответствии

с иными муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 3 настоящих Правил;

туроператор не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

туроператор не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к туроператору, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации,

в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность туроператора

не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

у туроператора отсутствует просроченная (неурегулированная) задолженность

по денежным обязательствам перед городским округом "Город Архангельск";

согласие туроператора на осуществление контролирующими органами, указанными в разделе V настоящих Правил, проверок соблюдения туроператором условий и порядка предоставления субсидии.

Сведения о соответствии туроператора требованиям, указанным в настоящем пункте, декларируются туроператором в заявке.

15. [Заявка](#P231) направляется в департамент организационной работы туроператором по форме и содержанию согласно приложению N 1 к настоящим Правилам, включающая в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации о туроператоре, связанной с отбором.

К заявке прилагаются следующие документы:

1) справка об отсутствии просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед городским округом "Город Архангельск", за исключением случаев, установленных муниципальным правовым актом, подписанная руководителем и скрепленная печатью туроператора (при наличии печати);

2) [паспорт](#P304) рекламного тура по форме согласно приложению N 2 к настоящим Правилам (рекламный тур, на осуществление которого запрашивается субсидия, должен завершиться не позднее 1 декабря текущего года);

3) для подтверждения оказания услуг по приему и сопровождению групп туристов на территории городского округа "Город Архангельск" предоставляется не менее трех копий договоров о реализации туристского продукта на территории городского округа "Город Архангельск" в интересах туристов из Архангельской области и других субъектов Российской Федерации (иностранных государств) в текущем году и (или) году, предшествующему году предоставления субсидии, платежных поручений (справок банка, приходно-кассовых ордеров) и иных документов, подтверждающих поступление денежных средств на счет туроператора за оказание услуг;

4) иная информация, по усмотрению туроператора, в отношении предлагаемой к реализации заявки.

Документы, представленные на участие в конкурсе, возврату не подлежат, за исключением случаев отзыва туроператором заявки при условии, что департамент организационной работы получит соответствующее письменное уведомление до дня проведения заседания конкурсной комиссии.

Документы представляются на бумажном носителе в формате А4 и на любом электронном носителе в формате Microsoft Word, размер шрифта не менее 12. Все расходы, связанные с подготовкой и предоставлением документов на участие в конкурсе, возлагаются на туроператора.

16. Департамент организационной работы осуществляет прием и регистрацию заявок на участие в конкурсе по адресу: пл. В.И.Ленина, д. 5, каб. 220, г. Архангельск, 163000. Время приема заявок: с 9 до 16 часов московского времени (перерыв с 12 часов 30 минут до 13 часов 30 минут) с понедельника по пятницу, суббота и воскресенье - выходные дни. Телефоны для справок: (8182) 607-198, (8182) 607-197.

Все направленные на участие в конкурсе заявки, в том числе и после доработки по результатам проверки, принимаются департаментом организационной работы по описи документов, представленных для участия в конкурсе, регистрируются в специальном журнале регистрации на бумажном носителе.

Департамент организационной работы обеспечивает сохранность заявок, а также конфиденциальность полученной информации.

17. Туроператор вправе отозвать свою заявку в любое время до даты окончания приема заявок, направив соответствующее письменное уведомление на имя председателя комиссии. Обращение должно быть подписано руководителем туроператора.

17.1. Конкурс признается несостоявшимся в следующих случаях:

не поступило ни одной заявки;

ни одна организация не была допущена к участию в конкурсе.

17.2. Администрация городского округа "Город Архангельск" вправе изменить условия или отменить проведение конкурса не позднее 15 календарных дней до даты окончания приема заявок туроператоров.

18. Департамент организационной работы не позднее 10 рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок, указанного в объявлении о проведении конкурса, осуществляет проверку заявок и прилагаемых к ним документов, а также проверку соответствия туроператоров требованиям, установленным пунктами 6, 14 настоящих Правил, в том числе путем получения сведений о туроператорах из Единого государственного реестра юридических лиц. По итогам проверок департамент организационной работы принимает решение о допуске заявки к участию в конкурсе или об отклонении заявки.

Причинами отклонения заявок являются:

несоответствие туроператора требованиям, установленным в соответствии с пунктами 6, 14 настоящих Правил;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящими Правилами;

несоответствие представленных туроператором заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении конкурса, предусмотренных настоящими Правилами;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных туроператором в целях подтверждения соответствия установленным настоящими Правилами требованиям;

подачу туроператором заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

В течение одного рабочего дня со дня окончания проверок департамент организационной работы письменно уведомляет туроператора (по почте заказным письмом с уведомлением о вручении или иным способом, свидетельствующим о получении туроператором такого уведомления) об отклонении заявки с указанием причины ее отклонения. При этом предоставленные участником конкурса документы возврату не подлежат.

В случае если в ходе проверки документов, указанных в пункте 15 настоящих Правил, имеются замечания (неточности, в том числе ошибки), департамент организационной работы в течение одного рабочего дня со дня окончания срока проверки документов возвращает их организации на доработку с указанием причины возврата. В течение двух рабочих дней со дня их получения организация дорабатывает документы и представляет их в департамент организационной работы.

При отсутствии нарушений и замечаний заявки допускаются к участию в конкурсе.

19. Для рассмотрения и оценки заявок формируется комиссия, состав которой утверждается постановлением Администрации городского округа "Город Архангельск".

Общее руководство работой комиссии осуществляет председатель комиссии, в случае его отсутствия - заместитель председателя комиссии.

Председатель комиссии:

ведет заседания и утверждает повестку дня заседаний комиссии;

выносит на обсуждение вопросы, связанные с выполнением задач и функций комиссии;

подписывает документы, связанные с выполнением задач и функций комиссии.

Заместитель председателя комиссии:

исполняет функции председателя комиссии во время его отсутствия;

координирует и контролирует работу комиссии.

Организационное обеспечение деятельности комиссии осуществляет секретарь комиссии.

Состав конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, который влияет или может повлиять на осуществление полномочий конкурсной комиссией.

(абзац введен [постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW013&n=133313&dst=100007) Администрации городского округа "Город Архангельск" от 21.07.2023 N 1196)

Для целей настоящих Правил под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) члена конкурсной комиссии влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное осуществление им полномочий члена конкурсной комиссии.

(абзац введен [постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW013&n=133313&dst=100009) Администрации городского округа "Город Архангельск" от 21.07.2023 N 1196)

Под личной заинтересованностью члена конкурсной комиссии понимается возможность получения им доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ), и (или) состоящими с ними в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми член конкурсной комиссии и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

(абзац введен [постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW013&n=133313&dst=100010) Администрации городского округа "Город Архангельск" от 21.07.2023 N 1196)

В случае возникновения у члена конкурсной комиссии личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, либо при возникновении ситуации оказания воздействия (давления) на члена конкурсной комиссии, связанного с осуществлением им своих полномочий, член конкурсной комиссии обязан в кратчайшие сроки проинформировать об этом в письменной форме председателя конкурсной комиссии.

(абзац введен [постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW013&n=133313&dst=100011) Администрации городского округа "Город Архангельск" от 21.07.2023 N 1196)

Председатель конкурсной комиссии, которому стало известно о возникновении у члена конкурсной комиссии личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обязан принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов вплоть до исключения члена конкурсной комиссии, являющегося стороной конфликта интересов, из состава конкурсной комиссии либо отстранения его от рассмотрения вопроса.

(абзац введен [постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW013&n=133313&dst=100012) Администрации городского округа "Город Архангельск" от 21.07.2023 N 1196; в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW013&n=133698&dst=100005) Администрации городского округа "Город Архангельск" от 31.08.2023 N 1398)

20. Заседание комиссии считается правомочным, если в нем принимает участие более половины членов комиссии. В случае отсутствия кворума заседание комиссии переносится на другую дату.

21. Комиссия имеет право по согласованию привлекать для получения консультаций специалистов исполнительных органов государственной власти Архангельской области, органов местного самоуправления городского округа "Город Архангельск", территориальных органов федеральных органов исполнительной власти Архангельской области, организаций.

22. Правила рассмотрения и оценки заявок

Каждая заявка, допущенная к участию в конкурсе, представляется заявителем или секретарем комиссии и обсуждается членами комиссии. После обсуждения заявки каждый член комиссии осуществляет ее оценку по [показателям](#P528) критериев и их балльной оценке согласно приложению N 4 к настоящим Правилам и заполняет оценочный [лист](#P629) по форме согласно приложению N 5 к настоящим Правилам.

Оценочные листы передаются секретарю комиссии для определения итоговых оценок заявок.

23. Итоговая оценка заявки рассчитывается как сумма итоговых баллов по оценочным листам всех членов комиссии.

По результатам итоговых оценок заявок секретарь комиссии формирует рейтинг заявок, присваивая порядковые номера заявкам по результатам оценки (начиная от большей итоговой оценки к меньшей). Если заявки имеют одинаковую итоговую оценку, преимущество имеет заявка с более ранним сроком регистрации документов для участия в конкурсе.

На основании сформированного секретарем комиссии рейтинга заявок комиссия определяет победителя конкурса, размер предоставляемой ему субсидии и принимает решение о предоставлении (отказе в предоставлении) туроператорам субсидии.

При отказе туроператора от реализации заявки, победившей в конкурсе, субсидия может быть предоставлена на реализацию заявки, следующей в рейтинге заявок.

24. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем комиссии. В протоколе в отношении каждого туроператора отражаются принятые комиссией решения о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии, в том числе результаты итоговой оценки по каждой заявке, победитель конкурса, размер предоставляемой ему субсидии и минимальная доля собственных и (или) привлеченных средств на организацию рекламного тура, рекомендации по изменению заявки (в случае недостатка средств на предоставление субсидии).

В течение трех рабочих дней со дня подписания протокола департаментом организационной работы осуществляется подготовка проекта постановления Администрации городского округа "Город Архангельск" об итоговых результатах конкурса.

25. Департамент организационной работы в течение пяти рабочих дней со дня принятия постановления Администрации городского округа "Город Архангельск" об итоговых результатах конкурса направляет туроператорам уведомления о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии (по почте заказным письмом с уведомлением о вручении или иным способом, свидетельствующем о получении туроператором такого уведомления).

26. Департамент организационной работы не позднее 14 календарных дней со дня подписания протокола подведения итогов конкурса размещает на официальном сайте городского округа "Город Архангельск" www.arhcity.ru протокол подведения итогов конкурса, включающий следующие сведения.

дата, время и место проведения рассмотрения и оценки заявок;

информация о туроператорах, заявки которых были рассмотрены;

информация о туроператорах, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении конкурса, которым не соответствуют заявки;

последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки, показателей критериев оценки (при необходимости), принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении заявкам порядковых номеров;

наименование получателя субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

III. Условия и порядок предоставления субсидии

27. Условиями предоставления субсидии являются:

организация проживания в рамках программы рекламного тура в коллективных средствах размещения на территории городского округа "Город Архангельск", в том числе на круизных судах (самоходных плавучих сооружениях, построенных и оборудованных для перевозки пассажиров, представляющих собой коллективное специализированное средство размещения), осуществляющих стоянку в морском порту Архангельск;

использование субсидии на цели, указанные в [пункте 3](#P54) настоящих Правил;

использование туроператором собственных средств для реализации рекламного тура или иное участие туроператора в реализации рекламного тура (материальных и денежных вложений) или средств, привлеченных из внебюджетных источников, в размере не менее 20 процентов от общего объема фактически понесенных затрат на приобретение товаров, выполнение работ, оказание услуг, связанных с реализацией рекламного тура, и документальное подтверждение указанных затрат;

осуществление платежей за счет субсидии путем безналичных расчетов;

согласие туроператора на осуществление департаментом организационной работы, контрольно-ревизионным управлением Администрации городского округа "Город Архангельск", контрольно-счетной палатой городского округа "Город Архангельск" проверок соблюдения туроператором условий, целей и порядка предоставления субсидии;

запрет приобретения получателями субсидий - юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, за счет полученных из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств.

(в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW013&n=133698&dst=100006) Администрации городского округа "Город Архангельск" от 31.08.2023 N 1398)

28. Основанием для отказа в предоставлении туроператору субсидии является несоответствие представленных туроператором документов требованиям, определенным в соответствии с [пунктом 15](#P114) настоящих Правил, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов, а также установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

При наличии основания для отказа в предоставлении туроператору субсидии департамент организационной работы в течение одного рабочего дня со дня истечения срока проверки документов направляет туроператору уведомление с указанием оснований для отказа в предоставлении субсидии (по почте заказным письмом с уведомлением о вручении или иным способом, свидетельствующем о получении туроператором такого уведомления).

29. Размер предоставляемой туроператору субсидии определяется исходя из сметы рекламного тура с учетом доли собственных (привлеченных) средств туроператора и (или) иного участия туроператора в реализации рекламного тура и в пределах размера субсидии, определенного соглашением о предоставлении субсидии.

30. Субсидия предоставляется туроператору, отобранному в качестве победителя конкурса, и заключившему соглашение о предоставлении субсидии с Администрацией городского округа "Город Архангельск".

Соглашения о предоставлении субсидии заключаются Администрацией городского округа "Город Архангельск" с туроператором по типовой форме, установленной департаментом финансов Администрации городского округа "Город Архангельск", в соответствии с итогами конкурса, утвержденными постановлением Администрации городского округа "Город Архангельск".

Соглашение о предоставлении субсидии содержит положения, предусматривающие согласование новых условий соглашения или расторжение соглашения при недостижении согласия по новым условиям, в случае уменьшения Администрации городского округа "Город Архангельск", как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

Для заключения соглашения о предоставлении субсидии с туроператором департамент организационной работы в течение 20 рабочих дней с даты принятия постановления Администрации городского округа "Город Архангельск" об итогах проведения конкурса направляет туроператору предложение о заключении соглашения о предоставлении субсидии (по почте заказным письмом с уведомлением о вручении или иным способом, свидетельствующем о получении туроператором такого предложения).

Предельный срок заключения соглашения о предоставлении субсидии ограничен 15 рабочими днями со дня получения туроператором предложения о предоставлении субсидии.

Если по истечении установленного срока соглашение о предоставлении субсидии туроператором не подписано, обязательства Администрации городского округа "Город Архангельск" по предоставлению субсидии данному туроператору аннулируются.

В случае изменения положений соглашения, в том числе реквизитов сторон, а также в случае невозможности выполнения работ, предусмотренных паспортом рекламного тура, заключается дополнительное соглашение к соглашению (дополнительное соглашение о расторжении соглашения).

При реорганизации туроператора, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации туроператора в форме разделения, выделения, а также при ликвидации туроператора соглашение расторгается с формированием уведомления

о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

31. Результатом предоставления субсидии является количество объектов туристского показа и событийных мероприятий, представленных в рамках рекламного тура, установленное подпрограммой на текущий год.

32. Перечисление субсидии туроператору осуществляется Администрацией городского округа "Город Архангельск" в установленном порядке на счет туроператора, открытый в кредитной организации.

IV. Требования к отчетности

33. Туроператор не позднее 1 декабря текущего года представляет в департамент организационной работы [отчет](#P712) об осуществлении расходов и о достижении показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии на организацию и проведение мероприятий в сфере туризма, по форме согласно [приложению N 6](#P704) к настоящим Правилам на бумажном носителе и в электронном виде (на электронном носителе либо на электронный адрес: orgotdel@arhcity.ru) с приложением заверенных руководителем копий документов, подтверждающих произведенные затраты на реализацию рекламного тура (далее - подтверждающие документы).

Департамент организационной работы в течение трех рабочих дней со дня получения от туроператора отчетов и подтверждающих документов осуществляет проверку отчетов, в том числе осуществляет оценку результативности использования субсидии туроператором на основании сравнения установленных соглашением о предоставлении субсидии и фактически достигнутых туроператором значений показателей результативности использования субсидии.

При наличии замечаний полученные документы возвращаются туроператору на доработку. В случае отсутствия замечаний отчеты согласовываются и подписываются директором департамента организационной работы.

В случае недостижения показателя, необходимого для достижения результата, установленного соглашением о предоставлении субсидии, предоставленная субсидия подлежит возврату в городской бюджет в течение пяти рабочих дней со дня получения требования департамента организационной работы, направленного по результатам рассмотрения отчета об осуществлении расходов и о достижении показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии на организацию и проведение мероприятий в сфере туризма (по почте заказным письмом с уведомлением о вручении или иным способом, свидетельствующем о получении туроператором такого уведомления).

34. Остаток субсидии, не использованный туроператором до 1 декабря текущего года, подлежит возврату в городской бюджет не позднее 15 декабря текущего года.

V. Требования об осуществлении контроля за соблюдением

условий и порядка предоставления субсидий и ответственность

за их нарушение

35. Департамент организационной работы проводит проверку соблюдения туроператором условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления, установленных настоящими Правилами.

Контрольно-ревизионное управление Администрации городского округа "Город Архангельск", контрольно-счетная палата городского округа "Город Архангельск" проводят проверки туроператора в соответствии со [статьями 268.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=470713&dst=3704) и [269.2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=470713&dst=3722) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Департамент организационной работы проводит мониторинг деятельности туроператора по организации рекламного тура, осуществляет контроль за проведением рекламного тура.

Проводится мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены департаментом финансов Администрации городского округа "Город Архангельск".

В случае установления по результатам проверок фактов нарушения условий предоставления субсидии, установленных [разделом III](#P168) "Условия и порядок предоставления субсидии" настоящих Правил, средства субсидии подлежат возврату путем их перечисления в доход городского бюджета в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации:

в течение 30 календарных дней со дня получения требования департамента организационной работы;

в сроки, определенные контрольно-ревизионным управлением Администрации городского округа "Город Архангельск", контрольно-счетной палатой городского округа "Город Архангельск" в требовании.

36. В случае невозврата средств субсидии в сроки, установленные [пунктами 33](#P193), [34](#P197) и [35](#P203) настоящих Правил, Администрация городского округа "Город Архангельск" принимает меры по их взысканию в судебном порядке в сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

(п. 36 введен [постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW013&n=133313&dst=100013) Администрации городского округа "Город Архангельск" от 21.07.2023 N 1196)

|  |  |
| --- | --- |
|  | ПРИЛОЖЕНИЕк постановлению Администрации городского округа "Город Архангельск"от 26 марта 2024 г. № 493 |

"ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Правилам предоставления
из городского бюджета субсидий организациям на конкурсной основе
на организацию и проведение мероприятий в сфере туризма

|  |  |
| --- | --- |
| Дата получения заявки:  |  |
| Номер заявки:  |  |

**ЗАЯВКА**

**на участие в конкурсе на предоставление субсидий на организацию
и проведение мероприятий в сфере туризма**

(Форма)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование туроператора)

в лице
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(уполномоченное лицо туроператора)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(реквизиты документов, устанавливающих полномочия заявителя)

заявляет о своем намерении принять участие в конкурсе и представляет рекламный тур

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(название рекламного тура)

Подтверждаю отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате
в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах; просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед городским округом "Город Архангельск"; а также что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование туроператора): не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний
в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются
на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ; не находится
в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения
об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму; не находится
в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами
или с распространением оружия массового уничтожения; не получает средства
из городского бюджета в соответствии с иными муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 3 настоящих Правил; не является иностранным агентом
в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием"; не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к туроператору, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность туроператора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Достоверность представленных сведений гарантирую.

Подтверждаю свое согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, а также на официальном информационном сайте городского округа "Город Архангельск" информации об \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование туроператора)

как об участнике конкурса, о подаваемой туроператором заявке, а также иной информации о туроператоре, связанной с соответствующим конкурсом.

Руководитель туроператора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Правилам предоставления
из городского бюджета субсидий организациям на конкурсной основе
на организацию и проведение мероприятий в сфере туризма

**ПАСПОРТ РЕКЛАМНОГО ТУРА**

(Форма)

|  |  |
| --- | --- |
| Название рекламного тура |  |
| Приоритетные направления туристской деятельности в Архангельской области, установленные статьей 12 областного закона от 24 марта 2014 года № 99-6-ОЗ "О туризме и туристской деятельности в Архангельской области", которым соответствует рекламный тур |  |
| Планируемые даты проведения рекламного тура |  |
| Планируемое количество участников рекламного тура |  |
| Общая стоимость рекламного тура, руб. |  |
| Запрашиваемые средства из городского бюджета, руб. |  |
| Собственные средства туроператора, руб. |  |
| Полное наименование туроператора |  |
| Юридический и почтовый адрес туроператора |  |
| Дата создания |  |
| Адрес сайта |  |
| Адреса страниц (групп) в социальных сетях |  |
| Ссылки на публикации в средствах массовой информации |  |
| Опыт проведения рекламных туров по Архангельску (в том числе в рамках рекламных туров по Архангельской области), подтвержденный наличием ссылки на публикацию программы рекламного тура, организованного в период четырех лет предшествующих году проведения конкурса, на сайте туроператора или на страницах туроператора в социальных сетях, даты проведения, название, количество участников  |  |
| Ф.И.О., должность руководителя, контактный телефон, электронная почта |  |
| Реквизиты туроператора:ИНН/КППОГРНназвание и адрес банкарасчетный счеткорреспондентский счетБИК |  |

1. Актуальность программы рекламного тура

В данном разделе необходимо обосновать актуальность программы рекламного тура, охарактеризовать его востребованность среди туристов в настоящее время и в ближайшем будущем.

2. Новизна, уникальность программы рекламного тура

В данном разделе необходимо аргументированно описать новизну и уникальность программы рекламного тура и (или) его отдельных составляющих, объектов относительно других предложений на туристском рынке, а также указать наличие или отсутствие подобных программ на рынке туристских услуг в городе Архангельске.

3. Календарный план организации рекламного тура:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятие | Описание мероприятия | Срок выполнения |
|  |  |  |  |

в графе "Мероприятие" поэтапно отразить мероприятия в рамках организации рекламного тура;

в графе "Описание мероприятия" указать характер планируемых к выполнению работ по организации рекламного тура, количество трудового времени, при необходимости раскрыть мероприятие более подробно и т.д.;

в графе "Срок выполнения" указать срок выполнения мероприятия
по соответствующей позиции календарного плана.

4. Предварительная программа рекламного тура с указанием планируемых дат
и времени посещения туристских объектов, интерактивных мероприятий и т.п. Туроператор вправе изменять время и порядок посещения туристских ресурсов, интерактивных мероприятий и т.д., не меняя при этом состав программы рекламного тура.

5. Общая стоимость рекламного тура и запрашиваемая сумма

В данном разделе необходимо указать объемы и источники финансирования организации рекламного тура.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Источники финансирования организации рекламного тура | Сумма, руб. |
| 1 | Средства городского бюджета |  |
| 2 | Собственные средства туроператора |  |
| 3 | Стоимость рекламного тура, всего |  |

В таблице "Источники финансирования организации рекламного тура" раскрывается структура привлеченных средств для финансирования расходов по организации рекламного тура:

средства городского бюджета (по данной строке отражается сумма бюджетных средств, запрашиваемая для финансирования расходов по организации рекламного тура);

собственные средства туроператора.

6. Планируемые показатели результативности рекламного тура

В данном разделе необходимо указать планируемые показатели результативности рекламного тура.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Значение показателя |
| 1 | Количество планируемых к заключению с участниками рекламного тура договоров (соглашений) о реализации туристских продуктов туроператора |  |

7. Смета рекламного тура

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование расходов | Единица измерения | Стоимость единицы в рублях | Количество единиц | Общая стоимость | Запрашиваемая сумма | Софинансирование в рублях | Комментарий |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

В графе "Комментарий" необходимо обосновать стоимость по каждой статье расходов в описательной форме.

Смета рекламного тура рассчитывается в рублях по статьям следующих расходов, связанных с организацией и проведением рекламного тура: оплата проживания участников рекламного тура, оплата питания участников рекламного тура, оплата расходов
на посещение участниками рекламного тура объектов туристского притяжения и туристских мероприятий, в том числе интерактивных, оплата транспортных услуг для участников рекламного тура, формирование комплекта имиджевой продукции для участников рекламного тура.

Руководитель туроператора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Правилам предоставления
из городского бюджета субсидий организациям на конкурсной основе
на организацию и проведение мероприятий в сфере туризма

**ТРЕБОВАНИЯ
к программе рекламного тура**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Даты проведения  | Не позднее 1 декабря текущего года |
| 2 | Количество и состав участников | Не менее 7 участников, представляющих туроператоров и турагентов Российской Федерации (исключая туроператоров и турагентов, зарегистрированных на территории Архангельской области) и (или) иностранных государств в сфере внутреннего и въездного туризма |
| 3 | Транспорт | Обеспечение участников транспортными услугами на комфортабельном автомобильном транспортном средстве, предназначенном для перевозки по дорогам пассажиров, оснащенном оборудованием для проведения экскурсий, в исправном техническом и санитарном состоянии, с квалифицированным водителем (опыт работы не менее 5 лет) и (или) на комфортабельном судне, предназначенном для перевозки пассажиров, имеющем доступ к эксплуатации |
| 4 | Проживание | Обеспечение участников проживанием в классифицированной гостинице не ниже категории "три звезды" на территории городского округа "Город Архангельск" с размещением участников в номерах не ниже категории "стандарт" и (или) на круизных судах (самоходных плавучих сооружениях, построенных и оборудованных для перевозки пассажиров, представляющих собой коллективное специализированное средство размещения), осуществляющих стоянку в морском порту Архангельск, с размещением участников в каютах |
| 5 | Питание | Обеспечение участников не менее чем одноразовым питанием (салат, суп, горячее блюдо, десерт, напиток) с включением блюд традиционной северной кухни |
| 6 | Экскурсионная программа | Включение в том числе экскурсии по городу Архангельску и (или) посещение туристских ресурсов на территории города Архангельска |
| 7 | Сопровождение | Сопровождение опытным экскурсоводом (опыт работы не менее 5 лет) |
| 8 | Прочее | Рекомендуется предоставление участникам рекламного тура сувенирной продукции, отражающей туристские бренды города Архангельска |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к Правилам предоставления
из городского бюджета субсидий организациям на конкурсной основе
на организацию и проведение мероприятий в сфере туризма

**КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ И ПОКАЗАТЕЛИ КРИТЕРИЕВ ОЦЕНКИ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование критерия оценки | Показатели критерия оценки | Значение оценки, баллы |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Актуальность программы рекламного тура (востребованность, популярность темы среди туристов, высокий потенциал спроса на программу) | низкаясредняявысокая | 51015 |
| 2 | Новизна, уникальность программы рекламного тура (введение новых объектов и (или) мероприятий в программу рекламного тура, отсутствие подобных предложений на туристском рынке) | низкаясредняявысокая | 51015 |
| 3 | Логическая связность и реализуемость программы рекламного тура (все мероприятия в рамках рекламного тура логически взаимосвязаны, описание программы содержит необходимую и достаточную для понимания хода тура информацию, календарный план хорошо структурирован, указаны конкретные и адекватные сроки для организации и проведения рекламного тура) | низкаясредняявысокая | 51015 |
| 4 | Реалистичность сметы рекламного тура и обоснованность планируемых расходов на проведение рекламного тура (планируемые расходы реалистичны и обоснованы, в смете отсутствуют расходы, не связанные с целями субсидии) | В смете присутствуют расходы, которые непосредственно не связаны с программой рекламного тура и (или) некоторые планируемые расходы нереалистичны и необоснованы | 0 |
| В смете рекламного тура отсутствуют расходы, которые непосредственно не связаны с программой рекламного тура, все планируемые расходы реалистичны и обоснованы | 10 |
| 5 | Доля собственных средств туроператора в общей стоимости рекламного тура | от 20 до 30 процентов включительно | 10 |
| от 31 до 50 процентов включительно | 15 |
| свыше 50 процентов | 20 |
| 6 | Опыт туроператора  | туроператор не имеет опыта проведения рекламного тура | 0 |
| туроператор имеет опыт проведения рекламного тура на территории города Архангельска, подтвержденный наличием ссылки на публикацию программы рекламного тура, организованного в период четырех лет, предшествующих году проведения конкурса, на сайте туроператора или на страницах туроператора в социальных сетях | 5 |
| 7 | Информационная открытость туроператора  | туроператор имеет действующий сайт | 5 |
| туроператор ведет группу/ имеет страницу в социальной сети  | 5 |
| 8 | Планируемые показатели результативности рекламного тура (количество планируемых к заключению с участниками рекламного тура договоров (соглашений) о реализации туристских продуктов туроператора) | Количество планируемых к заключению с участниками рекламного тура договоров (соглашений) о реализации туристских продуктов туроператора ≥ 7 | 3 |
| 9 | Наличие интерактивных элементов в программе рекламного тура | отсутствуют  | 0 |
| присутствуют | 3 |
| 10 | Соответствие программы рекламного тура требованиям, указанным в Правилах | не соответствует | 0 |
| соответствует | 15 |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

к Правилам предоставления
из городского бюджета субсидий организациям на конкурсной основе
на организацию и проведение мероприятий в сфере туризма

**ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ**

(Форма)

(выдается каждому члену комиссии)

Член конкурсной комиссии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование критерия оценки | Балльная оценка критерия |
| Заявка 1 | Заявка 2 | Заявка... |
| 1 | Актуальность программы рекламного тура |  |  |  |
| 2 | Новизна, уникальность программы рекламного тура |  |  |  |
| 3 | Логическая связность и реализуемость программы рекламного тура |  |  |  |
| 4 | Реалистичность сметы рекламного тура и обоснованность планируемых расходов на проведение рекламного тура |  |  |  |
| 5 | Доля собственных средств туроператора в общей стоимости рекламного тура |  |  |  |
| 6 | Опыт туроператора  |  |  |  |
| 7 | Информационная открытость туроператора |  |  |  |
| 8 | Планируемые показатели результативности рекламного тура (количество планируемых к заключению с участниками рекламного тура договоров (соглашений) о реализации туристских продуктов туроператора) |  |  |  |
| 9 | Наличие интерактивных элементов в программе рекламного тура |  |  |  |
| 10 | Соответствие программы рекламного тура требованиям, указанным в Правилах |  |  |  |
| Итого |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись члена конкурсной комиссии) (дата)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6

к Правилам предоставления
из городского бюджета субсидий организациям на конкурсной основе
на организацию и проведение мероприятий в сфере туризма

**ОТЧЕТ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**об осуществлении расходов и о достижении показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии на организацию**

**и проведение мероприятий в сфере туризма,**

**по соглашению от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование статей затрат по смете | Сумма средств городского бюджета по смете, руб. | Фактические расходы, руб. | Остаток средств, руб. | Подтверждающие документы (реквизиты) | Примечания |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого |  |  |  |  |  |

Показатели результативности рекламного тура

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Значение показателя |
| 1 | Количество заключенных с участниками рекламного тура договоров (соглашений) о реализации туристских продуктов туроператора |  |

Примечание: копии документов, подтверждающих целевое использование средств субсидии, на \_\_\_\_ листах прилагаем.

Руководитель туроператора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Контактный телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П.".

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_